

LANALDIAREN ERREGISTROA

Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginak **lanaldi orokorra erregistratzeko betebeharra ezartzen du hitzez hitz**. Artikulu honetan egindako aldaketaren ondoren: Langileen Estatutuko 34. artikuluan ezartzen denez, “enpresak lanaldiaren **eguneroko** erregistroa bermatuko du, eta langile bakoitzaren lanaldiaren **hasiera- eta amaiera-**ordutegi zehatza adierazi beharko du”.

Lanaldiaren ordutegia erregistratzeko sistema:

Erregistro-sistema enpresaren aukera askearen araberakoa izango da, betiere datuen **fidagarritasuna** bermatzen badu eta, **gutxienez**, zerbitzuak aurkezten diren egun bakoitza, hasiera-ordua eta lanaldia amaitzeko ordua adierazten baditu.

Negoiazio kolektiboaren edo enpresa-akordioaren bidez, edo, halakorik ezean, enpresaren erabakiaren bidez, betiere enpresako langileen legezko ordezkariari kontsulta egin ondoren, lanaldiaren erregistro hori antolatu eta dokumentatuko da.

Enpresak lau urtez gordeko ditu erregistroak, eta langileen, haien legezko ordezkarien eta Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzaitzaren eskura egongo dira.

Lanaldiaren erregistroaren berezitasunak:

- **Aparteko orduak zenbatzeko**, langile bakoitzaren lanaldia egunegun erregistratuko da, eta ordainsariak ordaintzeko finkatutako aldiaren zenbatuko da, laburpenaren kopia dagokion ordainagirian emanek. Enpresak soldaten ordainagirian sartutako orduen egiaztagiri bat eman beharko dio langileari soldata ordaintzeko aldi bakoitzean.
- **Lanaldi partzialeko langileen lanaldiari dagokionez**, egunero-egunero erregistratuko da, eta hilero zenbatuko da. Hilabete bakoitzean egindako ordu guztien, arrunten zein osagarrien, laburpenaren kopia emango zaio soldaten ordainagiriarekin batera.

Araudia:

[Ley del Estatuto de los Trabajadores. Texto refundido. Última modificación 09.09.2022](#)