

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

EKONOMIA SUSTAPENAREN, ENPLEGUAREN, MERKATARITZAREN ETA TURISMOAREN SAILA

Vitoria-Gasteizen lan-kontrataziorako laguntza ekonomikoak emateko udal programaren berriazko oinarriak eta deialdia, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuaren enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako 2023ko ekitaldiko laguntza-deialdiaren barruan

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko urriaren 14an onartutako oinarri orokorrak 2022ko azaroaren 7ko ALHAOn (127. zenbakia) argitaratu ziren.

2023ko apirilaren 21ean egindako ohiko bilkuran, Vitoria-Gasteizko Udalbatzak Vitoria-Gasteizko Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrari hasierako onespina ematea erabaki zuen. Ordenantza 2023ko uztailaren 28ko ALHAOn argitaratu zen (88. zenbakia), eta 2023ko uztailaren 29an jarri zen indarrean.

2023ko azaroaren 17ko bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Vitoria-Gasteizen lan-kontrataziorako laguntza ekonomikoak emateko udal programaren deialdi publikoa eta berriazko oinarri arautzaileak, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuaren enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako 2023ko ekitaldiko laguntza-deialdiaren barruan. Horrenbestez, oinarri horiek argitara ematen dira, denak jakinaren gainean egon daitezten.

1. oinarria. Dirulaguntzen plan estrategikoa eta dirulaguntza-ildoak

Eskualdeko XI. Enplegu Planaren barruko lan-kontrataziorako laguntzak, 2023.

Laguntza hauek indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (2022-2024) aurreikusten dira, zeina 2022ko urtarrilaren 21ean onetsi baitzuen Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak.

Planak hemen kokatzen ditu laguntza horiek: 28. dirulaguntza-ildoak/Ekintza: Vitoria-Gasteizen lan-kontratazioa sustatzeko laguntzak.

Aipaturiko ildo horren arabera, laguntzen helburua da enplegua sortzen laguntzea. Era berean, laguntzak izaera orokorrekoak dira, sektore guztiei bideratuak, eraginkortasunean ahalik eta irismen handiena lortzeko.

Laguntzen bidez sustapenerako helburu espezifiko hauek lortu nahi dira:

Udalerrri honetan erroldatuta dauden eta Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaile gisa izena emanda dauden langabeei zuzendutako kontratazioak egiten dituzten eta kontratazio horiek udalerriko lantoki batean kokatzen diren tokiko enpresei laguntzea.

Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda dauden Vitoria-Gasteizko langabeentzako enplegua sortzeko laguntzak ematea, bereziki lan-merkatuan sartzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonak kontratatzea faboratzen delarik.

2. oinarria. Deialdiaren xedea

Oinarri hauen xedea da udalerriko langabeen lan-kontratazioa bultzatzea. Helburu horrekin, konkurrentzia sinplearen erregimenean laguntza ekonomikoak emateko baliatuko diren betekizunak ezartzen dira, ohiko merkatuan lanaldi osoko nahiz partzialeko kontratazioa sustatu eta errazteko Vitoria-Gasteizko udalerrian.

Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda dauden Vitoria-Gasteizeko langabeak kontratatzea zuzenduta daude laguntzak, bereziki lan-merkatuan sartzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonak kontratatzea faboratzen delarik.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak izango dira laguntza ekonomikook.

3. oinarria. Enpresa edo entitate onuradunen betekizunak, eta kontratatzen diren pertsonenak

Betekizun hauek betetzen dituzten enpresa edo entitateek jaso ahal izango dituzte programa honetako dirulaguntzak, edozein delarik ere haien forma juridikoa:

Diruz laguntzeko moduko jarduerak garatzea, zuzenean, Vitoria-Gasteizko udalerrian jarduera ekonomikoa duen lantoki batean.

Zerga- eta lan-betebeharrak egunean edukitzea, baita Vitoria-Gasteizko Udalari dagozkionak ere.

Zigor- edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko zigorrak ez jaso izana, eta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ez jaso izana, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testu bateginak —martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onetsia— 3.1 artikuluan jasotako sexu-diskriminazioarengatik edo diskriminazio anizkoitzarengatik gertatutakoak barne, edo Lan Arloko Arau Hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateginak —abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsia— 46.1.b) eta 46 bis 1.b) artikuluetan aurreikusitako zehapen osagarria jaso izana.

Beste dirulaguntzarik ez jaso izana, pertsona bera kontratatzeko, Vitoria-Gasteizko enpresei lan-kontrataziorako laguntza ekonomikook emateko udal programaren aurreko deialdietan.

Baldintza horiek betetzen jarraitzea, ebazpena eman arte.

Ondasun-erkidegoen edo elkarte zibilen kasuan, horietan partaidetza duten pertsona fisiko edo juridiko pribatu guztiak joko dira onuraduntzat, eta guztiek bete beharko dituzte oinarri hauetan ezarritako betekizun eta baldintzak. Nolanahi ere, taldea ordezkatzeko duen pertsona bat izendatu beharko da, zeinak nahikoa ahalmen izango baitu taldeari onuradun den aldetik dagozkion betebeharrak betetzeko. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 39. eta 65. artikuluetan aurreikusitako preskripzio-epea baino lehen desegiten bada elkarteak, emandako dirulaguntza itzuli egin beharko da.

Kontratatuko direnek betekizun hauek bete beharko dituzte, indarrean dagoen legediak agintzen dituen gain:

Kontratazioaren aurreko egunean Vitoria-Gasteizen erroldatuta egotea.

Langabezian egotea, hau da, Gizarte Segurantzaren inongo erregimenetan izena emanda ez egotea, eta Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaile gisa izena emanda eta altan egotea, kontratazio-egunaren aurre-aurreko egunean, bi kasuetan.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak

Laguntzen kopurua mugatua izango da: hiru enpresa, pertsona autonomo edo entitate bakoitzeko, eskatutako laguntza mota (1 edo 2) edozein dela ere.

Oinarri hauetan ezartzen diren baldintzetan egiten diren lan-kontratazioak.

1. mota. Kontratu mugagabeak.

Kontratuak mugagabeak izango dira, lanaldi osorako edo lanaldi partzialerako; lanaldiak gutxienez ehuneko 50ekoa izan beharko du, diruz laguntzen den epe osoan.

2023ko maiatzaren 25etik 2024ko maiatzaren 31ra bitartean (egun hori barne) egiten diren kontratazioek jaso ahal izango dute dirulaguntza.

Kontratazioek enplegu-sorkuntza garbia ekarri beharko dute kontratazioa diruz laguntzen zaien pertsonak bertaratu aurreko 6 hilabeteetan enpresak zuen batez besteko plantilla osoaren gainean.

Enpresak gutxienez 12 hilabetez eutsi beharko dio dirulaguntzaren xede den kontratu mugagabeari.

Ez da dirulaguntza bat baino gehiago emango pertsona bera kontratatzeagatik, nahiz eta eskaera enpresa edo pertsona autonomo desberdinek egin; alegia, dirulaguntza bakarra emango da, eskabidea aurkeztu den hurrenkera aintzat hartuta.

2. mota. Iraupen mugatuko kontratuak, ikuskizun publikoetako artista, teknikari eta laguntzaileei dagozkienak.

Iraupen mugatuko kontratuak, ikuskizun publikoetako artista, teknikari eta laguntzaileei dagozkienak, otsailaren 5eko 17/2019 Dekretuak —Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea garatzeko erregelamendua onesten du— I. eranskinean emandako definizioari jarraituz.

Kontratu horiek gutxienez hiru (3) hilabeteko iraupena izan beharko dute, eta lanaldi osoa edo gutxienez ehuneko 50eko lanaldi partziala; edozein kontratu mota erabili ahal izango da, prestakuntza- eta ikasketa-kontratuak izan ezik. Aurkeztutako kontratu bakoitzeko dirulaguntzaren gehieneko iraupena sei (6) hilabetekoa izango da, kontratuaren iraupena sei (6) hilabetekoa edo gehiagokoa izan ala ez.

Kontratazioek enplegu-sorkuntza garbia ekarri beharko dute kontratazioa diruz laguntzen zaien pertsonak bertaratu aurreko 6 hilabeteetan enpresak zuen batez besteko plantilla osoaren gainean.

2023ko maiatzaren 25etik 2024ko martxoaren 1era bitartean (egun hori barne) egiten diren kontratazioek jaso ahal izango dute dirulaguntza.

2023ko maiatzaren 25etik 2024ko maiatzaren 31ra artekoa (egun hori barne) izango da dirulaguntza jaso lezakeen aldia. Nolanahi ere, kontratazioek epe hori gaingitu dezakete, nahiz eta halakoetan ez den dirulaguntzarik jasoko geroko epe horretako kostuengatik.

Ez da dirulaguntza bat baino gehiago emango pertsona bera kontratatzeagatik, nahiz eta eskaera enpresa edo pertsona autonomo desberdinek egin; alegia, dirulaguntza bakarra emango da, eskabidea aurkeztu den hurrenkera aintzat hartuta.

5. oinarria. Dirulaguntzaren xede izango ez direnak

Langileen Estatutuaren Legearen 44. artikulua eraginpeko enpresek formalizatutako kontratazioak (enpresaren titulartasunaren ondorengotza baten edo haren forma juridikoaren aldaketaren ondoriozkoak), kontratazio-dataren aurreko 6 hilabeteetan eta deialdi hau ebatzen den egunera arte.

Enpresaburuen ezkontideak, aurrekoak, ondorengoak edo bigarren mailara arteko —hori barne— odol- edo ezkontza-ahaidetasuna duten senideak kontratatzea, edo enpresen kontrola duten, zuzendaritza-karguetan diharduten nahiz administrazio-organoetako kide direnak kontratatzea. Izatezko bikoteen kasuan horien parekoak direnak ere ez dira diruz lagunduko.

Enpresa berak langile bera kontratatzea, baldin eta aurreko deialdietan dirulaguntza jaso bada.

Eskabidearen zio den kontratu formalizatu aurreko hamabi hilabeteetan enpresa berarekin lan-harreman mugagabe bat bukatu duten pertsonak kontratatzea.

Laguntza eskatzen duten sozietateetan partaidetzak dituzten edo kontratazioaren aurreko urtean izan dituzten pertsonen dagozkien kontratazioak.

Prestakuntza- eta ikasketa-kontratuak.

Aldizkako finkoen modalitatean egindako kontratuak.

Txanda-kontratuaren modalitatean egindako kontratuak.

Era berean, ezingo dira laguntza hauetaz baliatu:

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluko debeku egoeraren batean dauden enpresa edo entitateak.

Administrazio publikoak, sozietate publikoak eta haiekin loturarik duten edo haien mendeko diren entitateak.

Aldi baterako lanerako enpresak, langileak beste enpresa bati aldi baterako lagatzeko kontratzeari dagokionez.

Vitoria-Gasteizko Udalak nahiz beraren enpresa edo erakunde autonomoek esleitutako kontratuak gauzatzeko egindako lan-kontratazioak.

Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginak —urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsia— 2.1 artikuluan aipatzen dituen lan-harreman bereziak, salbu eta artikuluan horren e) apartatuan jasotako lan-harremanak, deialdi honetako 2. motako laguntzetan diruz lagundu daitezkeenak.

Deialdi honetan aurreikusten diren enpresentzako laguntzek Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduan ezarritako “minimis” araua bete beharko dute —2013ko abenduaren 24ko Europar Batasunaren Aldizkari Ofiziala, L352—, Europar Batasunaren Tratatuaren 107. eta 108. artikuluko “minimis” laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

6. oinarria. Baliabide ekonomikoak

Deialdiaren diru-hornidura milioi bat bederatzehun eta hogeita hamabost mila bostehun eta berrogeita zazpi eurokoa (1.935.547,00 euro) izango da, eta partida hauen kontura egingo da:

2023ko udal aurrekontuko 0823.2411.480.15 partida, “Eskualde Plana, Lanbideren ekarpena” izenekoa (1.525.547,00 euro).

2023ko udal aurrekontuko 0823.2411.480.20 partida, “Eskualde Plana, udalaren ekarpena kontrataziorako” izenekoa (410.000,00 euro).

Aurrekontu-izendapena honela banatuko da, bi laguntza-moten artean:

1. mota: milioi bat seiehun eta laurogeita bost mila bostehun eta berrogeita zazpi euro (1.685.547,00 euro).

2. mota: berrehun eta berrogeita hamar mila euro (250.000,00 euro).

Laguntzak emateko prozedura bete ondoren mota horietako batean ematen diren laguntzen zenbateko osoa aurreko atalean adierazitakoa baino txikiagoa bada, deialdiko baldintzak bete arren aurrekontua nahikoa ez izateagatik hasiera batean laguntzarik gabe geratu diren beste laguntza-motako eskabideei dirulaguntza emateko baliatu ahal izango da funts-soberakin hori.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduari 58. artikuluan xedatutakoaren haritik, zuzkidura hori handituz izango da Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariaren erabakia dela medio, baldin eta udal sail horrek enpresei zuzendurik egiten dituen deialdietakoren batean soberako krediturik badago, eta interes publiko, ekonomiko eta sozialeko arrazoiak tarteko.

Aurrekontu-partida horretarako kreditua handitzen bada, 1. motako laguntzetarako aurrekontu-izendapena handituko da.

Edonola ere, zenbateko gehigarria erabiltzekotan aski kreditu izan beharko du erabilgarri eta, behar izanez gero, dagokion aurrekontu aldakuntza egin beharko da horretarako, dirulaguntza emateko ebazpenaren aurreko edozein unetan.

7. oinarria. Eskabideak aurkezteko epea

7.1. Deialdia ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik jarriko dira indarrean oinarri hauek; aldez aurretik laburpen-iragarkia argitaratuko da Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean.

7.2. Eskabideak Erregistroan aurkezten diren hurrenkeraren arabera izapidetuko dira. Hala ere, dirulaguntzak ematekotan, kreditu egokia eta nahikoa izan beharko da deialdia ebazteko orduan.

7.3. Deialdia indarrean jartzen denean hasiko da eskabideak aurkezteko epea, eta 2024ko maiatzaren 31n bukatuko. Diru-zuzkidura agortzen bada, epe hori laburtu ahal izango da. Kasu horretan, deialdia zein eskabideak aurkezteko epea amaitutzat joko dira.

7.4. Enpresa edo pertsona interesdunek eskabidea aurkezteak oinarri hauek onartzen dituztela esan nahiko du.

Enpresa interesdunek honako eskabide hauek aurkeztu beharko dituzte (oinarri hauei erantsitako ereduaren arabera):

- I. eranskina eta III. eranskina, 1. motako laguntzetarako,
- II. eranskina eta III. eranskina, 2. motako laguntzetarako,
- eta 13. oinarrian adierazitako nahitaezko dokumentazio guztia.

7.5. Bide hauek baliatu ahalko dira eskabidea eta nahitaezko dokumentazioa aurkezteko:

– Vitoria-Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa (<https://egoitzaelektronikoa.vitoria-gasteiz.org>). Eskabidea eta gainerako dokumentazioa online erregistratu ahalko dira, erregistro elektronikoen bidez. Horretarako identifikazio-txartel digitala erabili beharko da.

– Aurrez aurre:

Udalaren bulego teknikoetan (Dublang Margolariaren kalea); ordutegia: 8:30 - 14:00 (hitzordua eskatu behar da, 010 telefonoan edo www.vitoria-gasteiz.org webgunean).

Gizarte-etxeen sareko herritarrei laguntzeko bulegoetan (hitzordua eskatu behar da, 010 telefonoan edo www.vitoria-gasteiz.org webgunean).

Aurrez aurre arreta emateko gunean dokumentazioa orri solteetan aurkeztu beharko da, grapa, klip edo multzokatzeko beste sistemarik erabili gabe.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 89. artikuluan xedatutakoaren arabera (16.4 b artikulua), eskabideak posta-bulegoetan ere aurkeztu ahalko dira, erregelamenduz ezartzen den moduan.

7.6. Eskabideak epez kanpo aurkezten badira, ezetsi egingo dira.

Edonola ere, eskabideak ezetsizat jo ahalko dituzte interesdunek, administrazioaren isiltasuna dela medio, baldin eta adierazitako gehieneko epea igarotzen delarik berariazko ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada, hala xedatzen baitu urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikulua.

8. oinarria. Ebazteko epea

Prozeduraren ebazpena eman eta argitaratzeko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, dirulaguntza-eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunaren biharamunetik.

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluan xedatutakoaren ildotik, eskabideak ezetsizat jo ahalko dituzte interesdunek, administrazioaren isiltasuna dela medio, baldin eta aurreko paragrafoan adierazitako gehieneko epea igarotzen delarik berariazko ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada.

9. oinarria. Dirulaguntza kalkulatzea**1. motako laguntzak.**

9.1. Gehienez 8.000,00 euroko laguntza, lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko.

Laguntzaren azken zenbatekoak ezin izango du gainditu kontratatutako pertsonaren urteko soldata-kostuen ehuneko 75, enpresa kontratatzailearen kargura Gizarte Segurantzari kontzeptu guztiengatik egindako kotizazioa barne.

9.2. Laguntzaren gehieneko zenbatekoa 10.000,00 eurokoa izango da lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko, baldin eta kolektibo hauetako pertsonak kontratatzen badira:

Diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen dutenak (titularrak edo onuradunak).

35 urtetik beherakoak.

Luzaroko langabeak. Halakotzat joko dira kontratazio-dataren aurreko 540 eguneko aldian gutxienez 360 egunez Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan edo beste enplegu-zerbitzu publikoren batean enplegu-eskatzaille gisa izena emanda egon diren langabeak.

55 urtetik gorakoak.

Kasu horretan, laguntzaren azken zenbatekoak ezin izango du gainditu kontratatutako pertsonen soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzakoen ehuneko 100a, enpresa kontratatzailearen kargura Gizarte Segurantzari kontzeptu guztiengatik egindako kotizazioa barne.

Lanaldi partzialeko kontratazioetan —gutxienez ehuneko 50, 4. oinarriaren arabera—, lanean egindako denboraren arabera izango da dirulaguntza.

Dirulaguntzen zenbateko guztiak ehuneko 10 handituko dira kontratuak emakumeei egiten bazaizkie. Dirulaguntzaren azken zenbatekoak, gehikuntza hori aplikatzean, ezingo du gainditu 9.1. apartatuan jasotako kontratuen kasuan kontratatutako pertsonaren urteko soldata-kostuen ehuneko 75, ezta 9.2 apartatuan jasotako kolektiboetako pertsonen kontratuen kasuan kontratatutako pertsonaren urteko soldata-kostuen ehuneko 100 ere, kontzeptu guztiengatik enpresa kontratatzailearen kargura Gizarte Segurantzari egindako kotizazioa barne.

Urteko soldata-kostutzat zenbatuko dira ordainsari gordinari dagokion gastua (lanaldiaren arabera) eta enpresaren kargura Gizarte Segurantzari dagozkion kostuak. Enpresak/entitateak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du gainerako nahitaezko dokumentazioarekin batera, eta gero justifikatu egin beharko du (kontratuaren dataren 12 hilabete geroago). Baldin eta, gerora, eskabidean adierazitakoa baino zenbateko txikiagoa justifikatzen badu enpresa edo entitateak, eta horrek laguntzaren kalkulua aldatzen duelarik ateratzen den kopurua benetan diruz lagundutakoa baino txikiagoa bada, jasotako dirulaguntzaren dena delako zati proportzionala itzuli beharko du.

Urteko soldata-kostuen kalkulua, deialdia honi dagozkionetarako, dirulaguntzaren xede den kontratua duen langilearen soldata gordina izango da, enpresa edo entitatearen kontura diren Gizarte Segurantzako kostuak gehituta —kontratuaren dataren ondorengo 12 hilabeteetako—. .

2. motako laguntzak.

9.3. Gehienez 6.000,00 euroko laguntza emango da sei (6) hilabeteko edo hortik gorako lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko.

Laguntzaren azken zenbatekoa ezingo da izan kontratatutako pertsonen soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzakoen ehuneko 75etik gorakoa, kontratu-amaierako kalte-ordainak barne.

9.4. Laguntzaren gehieneko zenbatekoa 7.500,00 eurokoa izango da sei hilabeteko edo hortik gorako lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko, baldin eta kolektibo hauetako pertsonak kontratatzen badira:

Diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen dutenak (titularrak edo onuradunak).

35 urtetik beherakoak.

Luzaroan langabe daudenak. Halakotzat joko dira kontratazio-dataren aurreko 540 eguneko aldian gutxienez 360 egunez Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan edo beste enplegu-zerbitzu publikoren batean enplegu-eskatzaille gisa izena emanda egon diren langabeak.

55 urtez gorakoak.

Kasu horretan, laguntzaren azken zenbatekoa ezingo da izan kontratatutako pertsonen soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzakoen ehuneko 100etik gorakoa.

Lanaldi partzialeko kontratazioetan —gutxienez ehuneko 50, 4. oinarriaren arabera—, lanaldiaren arabera izango da dirulaguntza. Dirulaguntza lan egindako denboraren proportzioan kalkulatu da, gutxienez 3 hilabeteko eta gehienez 6 hilabeteko mugarekin.

Dirulaguntzen zenbateko guztiak ehuneko 10 handituko dira kontratuak emakumeei egiten bazaizkie. Dirulaguntzaren azken zenbatekoak, gehikuntza hori aplikatzean, ezingo du gainditu 9.3. apartatuan jasotako kontratuen kasuan kontratatutako pertsonaren soldata-kostuen ehuneko 75, ezta 9.4 apartatuan jasotako kolektiboetako pertsonen kontratuen kasuan kontratatutako pertsonaren soldata-kostuen ehuneko 100 ere, kontzeptu guztiengatik enpresa kontratatzailearen kargura Gizarte Segurantzari egindako kotizazioa barne.

Dirulaguntzak ematekotan, kreditu egokia eta nahikoa izan beharko da deialdia ebazteko orduan.

10. oinarria. Dirulaguntza ordaintzea

Ordainketa bakarrean ordainduko dira laguntzak, kontratazioa behar bezala egin dela eta laguntza emateko eskatutako betekizunak betetzen direla egiaztatu ondoren, aurkeztu beharreko dokumentazioa kontuan hartuta, zeina deialdi honen 13. oinarrian zehazten baita.

1. motako laguntzak: diruz lagundutako aldia (12 hilabete) bukatu ondoren, eta hala eskatzen zaiolarik, dirulaguntzaren xedea bete dela justifikatu beharko du enpresa edo entitateak, ematean finkatutako moduan bete ere.

11. oinarria. Pertsona edo enpresa onuradunen betebeharrak

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 14. artikuluan xedatutakoa gorabehera, betebeharrak hauek izango dituzte onuradunek:

Laguntza emateko arrazoiak izan den jarduera betetzea eta bete dela egiaztatzea, hau da, lan-kontratu bat formalizatzea, eta emateko betekizunak eta baldintzak betetzea.

Vitoria-Gasteizko Udalaren egiaztatze-ekintzen eta bertako kontu-hartzaile nagusiaren finantza-kontrolerako ekintzen mende jartzea, baita Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arauetan aurreikusitakoen mende ere.

Zerga-betebeharrak bete direla eta Gizarte Segurantzari zein Vitoria-Gasteizko Udalari ordaindu beharrekoak ordaindu direla egiaztatzea.

Vitoria-Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari beharrezkotzat jotzen duen informazio eta agiri osagarri oro ematea, deialdi honetan jasotzen dituzten dirulaguntzak ulertu eta ebaluatzeko.

Dirulaguntza emateko orduan kontuan izandako edozein zirkunstantzia objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, Vitoria-Gasteizko Udalari jakinaraztea.

Udal dirulaguntza honetarako aurkeztutako gastu beretarako bestelako laguntza edo dirulaguntzarik jaso gero, organo emaileari jakinaraztea.

Jasotako funts publikoak itzultzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluan adierazten diren kasuetan.

Era berean, 1. motako laguntza jasotzen duten enpresek honako betebeharrak izango dute:

Sortutako kontratu mugagabea gutxienez 12 hilabetez mantentzea, eta aldi osoan zerga- eta lan-betebeharrak betetzea, baita Vitoria-Gasteizko Udalarekikoak ere. Betebeharrak betetzen ez badira, itzuli egin beharko da emandako dirulaguntza, dagozkion interesekin.

Baldin eta aldi horretan, dirulaguntza norengatik ematen den, pertsona horrek dena delakoa-gatik baja hartzen badu enpresan/entitatean, ezaugarri berak dituen beste pertsona batekin ordezkatu beharko da, deialdian adierazitako betekizun berak betez eta baldintza berberetan edo hobeetan; horretarako hilabeteko epea izango da, baja ematen den egunetik. Vitoria-Gasteizko Udalarari horren berri eman beharko zaio, gehienez ere 15 eguneko epean kontratu berria egiten den egunetik. Ordezkapen bakarra egin ahalko da.

Dirulaguntza ematea ebatzi aurretik gertatzen bada baja, aurkeztutako eskabidea bertan behar geratuko da.

Adierazi bezala ordezkatzeko ez bada, itzuli egin beharko da emandako dirulaguntza, dagozkion interesekin.

Kontratuarengatik dirulaguntza lortu den pertsonaren batek baja hartzen badu enpresan/entitatean, heriotza, ezintasun iraunkorra, erretiroa, dimisioa edo borondatezko baja nahiz kaleratze zigorra direla kausa, eta dirulaguntza emateko zio izan diren betekizun berak betetzen dituen beste pertsona bat kontratatzen ez bada hilabeteko epean, dirulaguntzaren zati proportzionala itzuli beharko da. Alegia, Gizarte Segurantzaren baja ematen zaion egunetik hasi eta dirulaguntza emateko zio izan zen kontratua mantendu behar zeneko aldia bukatu arteko tarteari dagokion dirulaguntzaren zati proportzionala itzuli beharko da.

12. oinarria. Bestelako laguntza eta dirulaguntzekiko bateraezintasuna

Deialdi honetan aurreikusten diren dirulaguntzak bateraezinak izango dira kontzeptu, xede edo epe bererako beste administrazio publiko edo entitate publiko nahiz pribatu batzuek dirulaguntza eskatzeko aurkeztu den kontratuarekin lotuta ematen dituzten beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin, Gizarte Segurantzak emandako hobariak salbu.

13. oinarria. Nahitaezko agiriak

13.1. Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia Vitoria-Gasteizko Udalaren webgunean (www.vitoria-gasteiz.org) egongo da eskuragarri, baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere, ordutegi ofizialaren barruan.

Enpresa, pertsona autonomo edo entitate bakoitzeko hiru eskabide baino ez da onartuko, eskatutako laguntza mota (1 edo 2) edozein dela ere.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira, nahitaez:

1. motako laguntzak:

Eskabide-ordria, eta zinpeko aitortpena, oinarri hauen I. eta III. eranskinetan ageri den ereduaren arabera —atal guztiak bete beharko dira, nahitaez—.

Erakunde eskatzailea egiaztatu eta identifikatzeko agiriak:

IFZ edo AIZ, autonomoen kasuan, edo enpresaren IFK.

Enpresa eratzeko eskritura, enpresaren estatutuak eta legezko ordezkariaren ahalmenaren egiaztapena.

Legezko ordezkariaren NANaren fotokopia.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria, kontratazioaren aurreko 6 hilabeteetako batez besteko plantillari buruzkoa, kontratatutako pertsona atxikiko den kotizazio-kontuaren kode berari dagokiona.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria, kontratazioaren eguneko batez besteko plantillari buruzkoa, kontratatutako pertsona atxikiko den kotizazio-kontuaren kode berari dagokiona.

Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta edukitzearen ziurtagiri eguneratuak, horiek ofizioz eskatzeko baimena ukatuz gero (udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituen ofizioz egiaztatuko da).

Kontratatutako pertsona egiaztatzeko agiriak:

Kontratuaren NANA edo AIZ.

Errola-ziurtagiri historikoa.

Kontratuaren Lan-Bizitzaren txostena, gutxienez ere kontratazioaren aurreko urte eta erdia eta kontratazioaren ondorengo eguna barne direla.

Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda egondako aldien ziurtagiria, kontratua hasi aurreko 18 hilabeteetako.

Kontratua talde berezietakoren batekoa izanez gero, hori egiaztatzeko behar diren agiriak.

Kontratua eta soldata-kostuak egiaztatzeko dokumentazioa:

Aldeek sinatutako lan-kontratuaren kopia, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuari kontratazio hori bide telematikoz jakinarazi izanaren egiaztagiriarekin batera.

Kontratazioaren urteko soldata-kostuaren ziurtagiria, enpresa edo entitateak emana. Kostuen kalkulua, deialdia honi dagozkionetarako, dirulaguntzaren xede den kontratua duen langilearen soldata gordina izango da, enpresa edo entitatearen kontura diren Gizarte Segurantzako kostuak gehituta —kontratatzeko egunaren ondorengo 12 hilabeteetako—. Ziurtagiriak enpresaren, langilearen eta dirulaguntza eskatzen den kontratazio-aldiaren datu osoak jasoko ditu, soldata gordinaren kostuak eta enpresaren kargurako kostuak banakatuta, eta enpresaren/entitatearen legezko ordezkariak behar bezala sinatuta aurkeztu beharko da.

Justifikazio-dokumentazioa, kontratu mugagabea egin eta 12 hilabetera aurkeztu beharrekoa, dirulaguntzaren aldia amaitu ondoren.

Afiliatuaren lan-bizitzaren txostena.

Kontratua egin ondorengo 12 hilabeteetako nominak eta hura ordaindu izanaren egiaztagiria.

Honela justifikatu beharko da nominen ordainketa:

a) Txeke edo banku-transferentziaren bidez egin bada, edo ordainketa elektronikoko bitartekoren bat erabiliz, banku-entitateak zigilatutako dokumentua edo banku-ordainagiria aurkeztu beharko da.

b) Beste bitartekoren bat baliatuz ordaindu bada (bakarrik 1.000,00 eurotik beherako ordainketetarako balio du), langilearen erantzukizunpeko adierazpena dela medio, zeinean hileroko kopuruak jaso dituela adierazi beharko baitu, enpresa edo entitateak zigilatuta eta langileak sinatuta, kobratu izanaren erakusle.

Ofizioz eskatzeko baimena ukatuz gero, Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta edukitzearen ziurtagiriak —udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dauden ofizioz egiaztatuko da—.

2. motako laguntzak.

Eskabide-orria, eta zinpeko aitortpena, oinarri hauen II. eta III. eranskinetan ageri den ereduaren arabera —atal guztiak bete beharko dira, nahitaez—.

Erakunde eskatzailea egiaztatu eta identifikatzeko agiriak:

IFZ edo AIZ, autonomoen kasuan, edo enpresaren IFK.

Enpresa eratzeko eskritura, enpresaren estatutuak eta legezko ordezkariaren ahalmenaren egiaztapena.

Legezko ordezkariaren NANaren fotokopia.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria, kontratazioaren aurreko 6 hilabeteetako batez besteko plantillari buruzkoa, kontratatutako pertsona atxikiko den kotizazio-kontuaren kode berari dagokiona.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria, kontratazioaren eguneko batez besteko plantillari buruzkoa, kontratatutako pertsona atxikiko den kotizazio-kontuaren kode berari dagokiona.

Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta edukitzearen ziurtagiri eguneratuak, horiek ofizioz eskatzeko baimena ukatuz gero (udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituen ofizioz egiaztatuko da).

Kontratatutako pertsona egiaztatzeke agiriak:

Kontratuaren NANA edo AIZ.

Errola-ziurtagiri historikoa.

Kontratuaren Lan-Bizitzaren txostena, gutxienez ere kontratazioaren aurreko urte eta erdia eta kontratazioaren ondorengo eguna barne direla.

Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda egondako aldien ziurtagiria, kontratua hasi aurreko 18 hilabeteetako.

Kontratua talde berezietakoren batekoa izanez gero, hori egiaztatzeke behar diren agiriak.

Kontratua eta soldata-kostuak egiaztatzeke dokumentazioa:

Aldeek sinatutako lan-kontratuaren kopia, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuari kontratazio hori bide telematikoz jakinarazi izanaren egiaztagiriarekin batera.

Kontratazioaren amaierako memoria, enpresaren, langilearen eta dirulaguntza eskatzen den kontratazio-aldiaren datu osoak jasoko dituen. Halaber, guztizko soldata-kostua adierazi beharko da, sortutako guztizkoa, kalte-ordaina (hala badagokio) eta enpresaren Gizarte Segurantzako kostua bereizita, dirulaguntza eskatzen den aldian.

Dirulaguntza eskatzen den aldiari dagozkion hilabeteetako nominak eta horien ordainketa-egiaztagiriak.

Honela justifikatu beharko da nominen ordainketa:

a) Txeke edo banku-transferentziaren bidez egin bada, edo ordainketa elektronikoko bitartekoren bat erabiliz, banku-entitateak zigarlatutako dokumentua edo banku-ordainagiria aurkeztu beharko da.

b) Beste bitartekoren bat baliatuz ordaindu bada (bakarrik 1.000,00 eurotik beherako ordainketetarako balio du), langilearen erantzukizunpeko adierazpena dela medio, zeinean hileroko kopuruak jaso dituela adierazi beharko baitu, enpresa edo entitateak zigarlatuta eta langileak sinatuta, kobratu izanaren erakusle.

13.2. Deialdi honetako izapideak arintze aldera, helbide elektronikoko bat gaituta eta operatibo eduki beharko dute eskabidea egiten duten pertsona edo entitateek tramitazioak irau bitartean, hartara aurkezten duten dokumentazioan aurkitzen diren akatsak zuzendu ahal izateko, edo aurkeztutako eskabideak arin eta eraginkortasunez ebatzi ahal izateko beharrezko den beste edozein errekerimendu helarazi ahal izateko.

14. oinarria. Eskabideak zuzendu eta birformulatzea

14.1. Ordenantzaren 20.l) artikulua ezartzen duenaren arabera, sailak eskabidea zuzendu edo borondatez hobetzeko eskatu ahalko dio eskatzaileari. Horretarako gehieneko epea —luzaezina— 10 egunekoa izango da, eta eskatzaileari ohartaraziko zaio horrela egin ezean eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, betiere ebazpena eman ondoren, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikulua xedatutakoaren arabera.

15. oinarria. Prozedura

15.1. Deialdi hau dagozkion oinarriek eta honako arau hauek arautuko dute:

Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantza (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia).

38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua (uztailaren 29ko 887/2006 Errege Dekretua).

Dirulaguntzen Plan Estrategikoa (2022-2024), 2022ko urtarrilaren 21eko Tokiko Gobernu Batzarrean onetsia.

39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

15.2. Konkurrentzia sinplea izango da dirulaguntzak emateko prozedura.

Deialdi honen ondorioetarako, honako hau hartuko da konkurrentzia sinpletzat: pertsona edo erakunde onuradunak oinarri hauetan adierazitako betekizunak betetzen dituela egiaztatu ondoren, laguntzak sarrera-erregistroko hurrenkera kontuan harturik ematea, dirulaguntza mota bakoitzean, kreditua agortu arte.

Hala ere, dirulaguntzak ematekotan, kreditu egokia eta nahikoa izan beharko da deialdia ebazteko orduan.

15.3. Vitoria-Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Aztertze-, balioztatze-, hautatze- eta jarraipen-batzorde bat eratuko da horretarako, saileko zuzendariak, Merkataritza eta Enpresa Zerbitzuetako buruek eta Prestakuntza eta Enplegu Ataletako buruek osatua.

15.4. Eskabideak jaso eta betebeharrak betetzen diren egiaztatu ondoren tramitatzea onartzen delarik, txosten teknikoa egingo da, eta, hautatze- eta jarraipen-batzordeak proposamena egiten diolarik, Tokiko Gobernu Batzarrak ebaztuko ditu eskabideak, horretarako eskumena Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariari eskuordetzeko aukera gorabehera.

15.5. Dirulaguntzak emateko nahiz ezesteko erabakiak administrazio-bidea agortuko du, eta horren kontra, aukeran, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, erabakia hartu duen organoari zuzenduta, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, jakinarazten denetik.

16. oinarria. Dirulaguntzen berri ematea

Dirulaguntzak emateko edo ukatzeko ebazpenak ALHAOn eta Vitoria-Gasteizko Udalaren webguneko (vitoria-gasteiz.org) iragarki-taula digitalean argitaratuko dira. Emandako edo ukatutako dirulaguntzen zerrenda argitaratuko da, pertsona edo enpresa eskatzaileak adierazita, baita emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo ukatzeko arrazoia ere.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8. artikuluan xedatutakoaren ildotik, ematen diren dirulaguntza eta laguntzak Vitoria-Gasteizko Udalaren Gardentasun Atarian argitaratu beharko dira, xehetasun hauekin: zenbatekoa, xedea edo helburua eta onuradunak; guztia ere, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikuluan xedatutakoa gorabehera.

17. oinarria. Dirulaguntzak aldatzea

Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak —Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen du— 64. artikuluan xedatutakoaren ildotik, emakida-ebazpena eman ondoren, onuradunak horren edukia alda dadila eskatu ahal izango du, oinarri arautzaileetan horretarako aurreikusitako zirkunstantziarik egokitzuz gero —legearen 17.3.l artikuluan ezarritakoaren ildotik—, eta hirugarrenen kaltean ez bada baimendu ahal izango da.

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen dituen funtsezko edozein aldatetak ebazpena aldatzea eragin dezake, betiere hirugarren baten eskubideak kaltetzen ez badira, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak —Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen du— 64. artikuluan xedatutakoaren arabera.

18. oinarria. Kontrolatu, ebaluatu eta ikuskatzea

Vitoria-Gasteizko Udalak, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren bitartez, emandako laguntzak aurreikusitako xedeetara bideratzen direla bermatzeko beharrezko diren kontrol- eta ebaluazio-ekintzak egin ahal izango ditu, eta eskatzen diren informazio osagarri guztia eman beharko diote enpresa onuradunek.

19. oinarria. Laguntzak itzultzea, eta horretarako prozedura

19.1. Ez da dirulaguntza ordainduko baldin eta udalak emandako beste dirulaguntzaren bat artean justifikatu gabe badu pertsona edo entitate onuradunak, edo, lehendik emandako dirulaguntzaren bat itzultzeko eskatu zaiolarik, itzuli ez badu. Nolanahi ere, ezingo da dirulaguntza ordaindu harik eta pertsona edo erakunde onuradunak zerga-betebeharrak beteta eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta eduki arte, ezta ebazpen baten ondorioz zordun bada ere, dirua itzuli behar delako.

19.2. Dirulaguntza itzularazteko dosierra abiarazi eta, behar izanez gero, hala galdatzeko erabakia hartzeko eskumena hura eman zuen organoak izango du.

Ofizioz nahiz organo eskudunak edo interesdunak eskatuta abiarazi ahalko da prozedura.

19.3. Horretarako probidentzia ematen delarik, dirua itzularazteko prozedura abiarazi dela jakinaraziko dio udalak dirulaguntzaren onuradun den pertsona edo enpresari, baita arrazoiak zein izan diren ere, eta entzunaldia eskainiko, egokitzen dituen alegazioak egin eta bidezkotzat jotzen dituen agiri edo justifikazioak aurkez ditzan, 15 eguneko epean.

19.4. Alegazioak jasotzen direlarik nahiz halakorik jaso gabe igarotzen delarik epea, ebazpen arrazoitua emango du Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariak, eta aurkez daitezkeen errekurtsoen berri adieraziko. Laguntza itzularazteko prozedura ebazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da.

19.5. Ebazpenean urraketaren bat izan dela adierazten bada, galdutzat joko da laguntza jasotzeko eskubidea, eta, horrenbestez, oker jasotako dirua udal diruzaintzari itzultzeko obligazioa izango da; bi hilabeteko epean egin beharko da hori, jakinarazpena jasotzen denetik.

Borondatezko aldiko epeztat joko da epe hori.

19.6. Erantzukizunpeko adierazpen batean jasotako datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten deklaratzeko dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, ezinezkoa izango da eskubidea baliatzen jarraitzea egitate horien berri izaten den unetik bertatik aurrera, eta, gainera, itzuli egin beharko dira deialdiko baldintzak ez betetzeagatik jasotako zenbatekoak. Halaber, izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak ekar ditzake (39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

19.7. Laguntza aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu prozedurari ekingo zaio, aplikagarri diren lege-araudiei jarraituz.

Itzularazteko prozedura administrazio arau-hauste baten ondorioz abiarazia bada, organo eskudunari jakinaraziko zaio, aplikagarri den prozedura zigortzaileari ekin diezaion.

20. oinarria. Indarrean jartzea

Deialdi honetan ezarritako prozedura Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko urriaren 14an onetsitako oinarri orokorretan ezarritakoaren mende dago (2022ko azaroaren 7ko ALHAO, 127. zenbakia), betiere Dirulaguntzen Lege Orokorrean, haren erregelamenduan, Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzian —2023ko apirilaren 21ean onetsia eta 2023ko uztailaren 28ko ALHAOn (88. zenbakia) argitaratua— eta deialdiaren oinarri orokorretan ezarritakoaren kontrakoa ez bada.

21. oinarria. Konfidentzialtasun-klausula

Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betetze aldera, Vitoria-Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailak jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak "Sailaren jardueren kudeaketa" izeneko fitxategian sartuko dituela; Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren jarduerak kudeatzea du xede fitxategi horrek. Horien gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero —norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu—, Vitoria-Gasteizko Udaleko herritarrei laguntzeko bulegoetako batera jo beharko da.

Horien gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero —norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu—, Vitoria-Gasteizko Udaleko herritarrei laguntzeko bulegoetako batera jo beharko da.

Vitoria-Gasteizen, 2023ko azaroaren 29an

Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko Administrazio Zerbitzuko burua
JOSEBA ANDONI GARCÍA-ARDANAZ ARDANAZ

I. eranskina

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/eu/87/90/68790.pdf>.

II. eranskina

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/eu/96/89/99689.pdf>.

III. eranskina

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/eu/05/85/90585.pdf>.